

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МИӘКӘ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕ
«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИӘКӘ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МИӘКӘТАМАК
АУЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЯ»
ИНН 0238003946
452080, Миәкәтәмак, Мокша урамы, 14
Тел. (834788) 2-74-56
E-mail: uc_miaki_mitamak@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИЯКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.МИЯКИТАМАК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»
ИНН 0238003946
452084, село Мякиштамак, улица Школьная, 14.
Тел. (834788) 2-74-56
E-mail: uc_miaki_mitamak@mail.ru

Приказ от 24.03.2025 № 33
Об утверждении плана «дорожной карты»

В соответствии с приказом МКУ «Отдел образования Администрации МР
Миякинский район РБ» от 04.03.2025 г. № 48 «Об утверждении плана
мероприятий», на основании результатов идентификации ШНОР, в целях
повышения качества образования

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по повышению качества общего образования в МБОУ ООШ с.Миякитамак (Приложение 1);
2. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МБОУ ООШ с.Миякитамак в 2025 году (Приложение 2);
3. Назначить куратором школы за реализацией «дорожной карты» заместителя директора по учебной работе Валиахметову А.К.
4. Куратору школы:
 - обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты»;
 - принять меры по устранению выявленных рисков, в том числе направленные на профилактику учебной неуспешности и ликвидацию ресурсных дефицитов.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ с.Миякитамак:



/Магадеев Г.М./

**«Дорожная карта» по повышению качества общего образования в МБОУ
ООШ с.Миякитамак**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	Разработка Плана мероприятий («Дорожная карта») на 2025 год по повышению качества общего образования в МБОУ ООШ с.Миякитамак	Март	Куратор школы, руководители ШМО
2	Участие в совещаниях «О результатах оценочных процедур»	В течение года	Куратор
3	Участие в собеседованиях	Март, сентябрь	Куратор
4	Участие в собеседованиях с управленческими командами по согласованию «дорожных карт» по повышению качества подготовки обучающихся	Март -апрель	Куратор
5	Участие в региональных практико-ориентированных семинарах, круглых столах по вопросам повышения эффективности деятельности школ	В течение периода	Куратор
6	Участие в семинарах (вебинарах) с муниципальными координаторами ШНОР	Март, октябрь, май, сентябрь	Куратор
7	Участие в процедуре диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров (педагоги ШНОР по учебным предметам «Английский язык», «Биология», «География», «История», «Информатика и ИКТ», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Литература», «Физика», «Химия»)	Январь -декабрь 2025 (по плану ЦНППМПР)	Куратор, педагоги-предметники
8	Реализация индивидуального образовательного маршрута профессионального роста педагога	Март -декабрь 2025	Директор, куратор
9	Направление учителей русского языка и математики, имеющих профессиональные дефициты по преподаваемому предмету, на узконаправленные КПК	В течение периода	Директор, куратор
10	Участие в вебинарах (онлайн-круглых столах) по учебным предметам с участием республиканского методического актива	Январь -декабрь 2025 (по плану ЦНППМПР)	Директор, куратор
11	Участие в районных мероприятиях для школьных команд с целью поддержки позитивной мотивации при работе в ОО с низкими результатами	В течение года	Директор, куратор
12	Участие в семинарах со школьной командой опорной школы	Март, апрель, ноябрь	Директор, куратор
13	Подписание договоров о сетевом взаимодействии	Март -май	Кураторы опорной школы, директор
14	Участие в вебинарах с кураторами и руководителями ШНОР	Декабрь, январь, май	Директор, куратор
15	Участие в семинарах с кураторами ШНОР и школьными командами ШНОР	ежемесячно	Директор, куратор
16	Участия в региональных мониторинговых исследованиях качества образования и ВПР	В течение года	Директор, куратор

17	Реализация мероприятий по проекту «Сдам ОГЭ-2025» по реализации методического сопровождения общеобразовательных организаций для достижения уровня предметных результатов по учебному предмету «Математика» и «Русский язык»	Февраль -май согласно планам проекта	Директор, куратор
18	Участие в Онлайн-консультациях для обучающихся с представителями республиканских предметных комиссий по всем учебным предметам по подготовке к ОГЭ	Февраль – март	Руководители ОО
19	Методическое сопровождение участников республиканского проекта «Сдам ОГЭ!» для достижения уровня предметных результатов по учебным предметам «Математика» и «Русский язык»	2 полугодие 2024-2025 уч. г. 1 полугодие 2025-2026 уч. г.	Отдел образования
20	Участие в Мониторингах: достижения обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ с низкими социальными условиями планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по результатам оценочных процедур	Ноябрь	РЦОКО ГАУ РБ ЦОПМКП, директор, куратор
	уровня владения управленческими компетенциями руководителей общеобразовательных организаций (с учетом ШНОР)	По итогам 6 и 12 месяцев	ГАУ РБ ЦОПМКП, директор, куратор
21	Анализ результатов ОГЭ и ВПР в 2025 году в ШНОР 2024 года. Оценка динамики	Август -сентябрь	Директор, куратор
22	Участие в совещаний по итогам региональных мониторинговых исследований качества образования и ВПР	В течение года	Директор, куратор
23	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь -ноябрь 2025	Директор, куратор
24	Участие в Августовском педагогическом совете	Август 2025	Директор

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ с.Мякинтамак в 2025 году**

1.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025 г.	Школьный координатор
2.	Консультирование организаторов ВПР	Весь период проведения ВПР	Школьный координатор
3.	Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР	Весь период проведения ВПР	Школьный координатор
4.	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 21.03.2025	Школьный координатор
5.	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР для школьных координаторов (с обратной связью), специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 03.03.2025	Школьный координатор
6.	Проведение обучения муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	с 03.03.2025	ГАУ ДПО ИРО ЦНППМПР
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	Директор, школьный координатор, учителя-предметники
8.	Проведение дней ВПР для родителей (законных представителей) обучающихся	до 30.03.2025	Директор, школьный координатор, учителя-предметники
9.	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Школьный координатор, учителя-предметники
10.	Обработка, анализ результатов ВПР-2025 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе муниципалитетов, подготовка адресных рекомендаций	30.09.2025	ГАУ РБ ЦОПМКП РЦОКО, Муниципальный координатор, школьный координатор,
11.	Участие в семинарах районных и школьных методических объединений учителей - предметников на основе анализа результатов ВПР	01.10.2025-31.10.2025	Школьный координатор, руководители ШМО, директор
12.	Обновление информации о ВПР на официальном сайте школы	Постоянно	Школьный координатор, администратор
13.	Освещение в ВК, на сайте ВПР 2025	Постоянно	Школьный координатор, администратор